

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

зі змінами та доповненнями  
Загальними зборами засновників  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНА УСТАНОВА  
«ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ, ФІЗИЧНОЇ  
ТЕРАПІЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОГО  
НАВЧАННЯ ІМЕНІ СВЯТОГО  
ПРАВЕДНОГО ІОАННА»

Протокол № 6 від 24.04.2020 року

**УСТАНОВЧИЙ АКТ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНА УСТАНОВА  
«ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ, ФІЗИЧНОЇ ТЕРАПІЇ ТА  
ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ  
ІМЕНІ СВЯТОГО ПРАВЕДНОГО ІОАННА»**

(Нова редакція)

м. Дніпро - 2020 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНА УСТАНОВА «ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ, ФІЗИЧНОЇ ТЕРАПІЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ ІМЕНІ СВЯТОГО ПРАВЕДНОГО ІОАННА» (у подальшому - «Установа») є благодійною організацією, яка створена відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», рішення устанавчих зборів засновників Установи.

1.2. Організаційно-правова форма: благодійна організація.

Повне найменування Установи українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНА УСТАНОВА «ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ, ФІЗИЧНОЇ ТЕРАПІЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ ІМЕНІ СВЯТОГО ПРАВЕДНОГО ІОАННА».

Скорочене найменування Установи українською мовою: БУ «ІОАННІВ ЦЕНТР».

Повне найменування Установи англійською мовою: «CHARITABLE INSTITUTION «ST. JOHN THE RIGHTEOUS CENTER FOR REHABILITATION, PHYSICAL THERAPY AND INCLUSIVE EDUCATION»

Скорочене найменування Установи англійською мовою: CI «JOHN CENTER».

1.3. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, іншими законодавчими актами України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та даним Установчим актом.

1.4. Діяльність Установи поширюється на територію України.

1.5. Установа є неприбутковою організацією.

1.6. Установа набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства, штампи, інші реквізити.

Установа може використовувати власну символіку, яка затверджується Наглядовою радою та реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.7. Установа має право від свого імені вчиняти правочини, укладати договори, отримувати права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Діяльність Установи здійснюється на засадах добровільності, гуманності, законності і гласності, спільності інтересів і рівності прав її учасників та самоврядування.

1.9. Установа має право здійснювати благодійні програми самостійно, а також у співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування, з українськими та зарубіжними благодійними організаціями, нерезидентами, окремими громадянами відповідно до Конституції України, законів України і інших нормативно-правових актів, що регулюють відповідні напрямки діяльності, та цього Установчого акту.

1.10. Установа може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, приймати участь в міжнародних благодійних проектах, в роботі міжнародних благодійних організацій, а також здійснювати іншу міжнародну благодійну діяльність в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

1.11. Форма власності Установи – приватна.

## 2. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ЗАВДАННЯ, СФЕРИ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Предметом діяльності Установи є: надання благодійної допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах. Сферами благодійної діяльності Установи є: освіта, охорона здоров'я, законне представництво та правова допомога, адвокація, надання соціальних послуг, права людини і громадянина та основоположні свободи.

**2.2. Основна мета діяльності Установи** – інтеграція дітей з інвалідністю в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних, соціалізаційних, профорієнтаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, забезпечення всебічного розвитку, враховуючи концепцію інклюзивного навчання.

**2.3. Головними завданнями Установи є:**

- здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дітей з інвалідністю, навчання їх основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції в суспільство;
- медична діяльність;
- надання профорієнтаційних послуг;
- надання благодійної, матеріальної, методичної та психологічної допомоги дітям з інвалідністю та родинам, які їх виховують;
- сприяння діяльності у сфері освіти, науки, культури, мистецтва, освіти, духовного розвитку особистості;
- сприяння розвитку та покращенню у наданні медичних послуг в Україні та покращення рівню медичної допомоги за сучасними європейськими стандартами;
- розвиток співпраці з подібними установами;
- сприяння захисту батьківства та дитинства, надання благодійної допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- вивчення (обмін) досвіду інших регіонів України та зарубіжжя, стажування спеціалістів, участь у конференціях, запрошення фахівців для надання консультацій, обмін методичними напрацюваннями, інформацією.

**2.4. Основними формами (видами) діяльності Установи є:**

- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів своєї діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інші форми благодійної діяльності, які не суперечать чинному законодавству України;
- здійснення господарської діяльності без мети одержання прибутку,
- загальна медична практика – діяльність, що включає медичне консультування та лікування у сфері загальної медицини, які надають лікарі загального профілю,
- інша діяльність у сфері охорони здоров'я, що включає: діяльність з охорони здоров'я людини, яка здійснюється не в лікарнях і не лікарями: діяльність медсестер, акушерів, фізіотерапевтів або іншого парамедичного персоналу у сфері оптиметрії, гідротерапії, лікувального масажу, трудотерапії, логопедії, хіроподії, гомеопатії, мануальної терапії, голковколуювання тощо,
- здавання в оренду власного чи орендованого майна.

2.5. З метою здійснення благодійної діяльності Установа має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- самостійно укладати будь-які господарські договори;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню завдань Установи;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про об'єднання громадян» для реєстрації символіки об'єднань громадян;
- утворювати відповідно до законодавства України філії та представництва;
- співпрацювати з вітчизняними і зарубіжними підприємствами, громадськими організаціями, фондами, окремими громадянами, нерезидентами, цілі і діяльність яких сприяють здійсненню покладених на Установу завдань;
- робити заяви, вносити пропозиції до органів місцевого самоврядування, державних адміністрацій та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних цілей та завдань;
- сприяти проведенню конференцій, семінарів, симпозіумів, тренінгів, зустрічей, конкурсів, фестивалів, літературних та музичних вечорів, виставок, лекторій та інших заходів, що становлять коло інтересів і відповідають цілям та завданням Установи;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати інші права згідно з законодавством України.

### 3. БЛАГОДІЙНІ ПРОГРАМИ УСТАНОВИ

3.1. Свою діяльність Установа здійснює на підставі прийнятих нею благодійних програм, направлених на вирішення завдань, що відповідають цілям Установи.

3.2. Для фінансування благодійних програм Установи використовуються всі фінансові надходження від підприємств, організацій, органів місцевого самоврядування та фізичних осіб протягом фінансового року, за винятком витрат, пов'язаних з адмініструванням Установи.

3.3. Довготермінові благодійні програми Установи фінансуються в межах термінів, визначених цими програмами.

3.4. Програми Установи, їх зміст та форми реалізації регулюються відповідними Положеннями, які подаються Директором для затвердження Наглядовою радою.

### 4. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ УСТАНОВИ

#### 4.1. Засновниками Установи є:

Громадянин України, **Овчинніков Павло Валентинович**, паспорт серії АН 226091, виданий Амур-Нижньодніпровським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 12.02.2004 р., мешкає за адресою: м. Дніпро, вул. Смиренківська, буд. 7, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2826100052.

Громадянин України, **Овчинніков Дмитро Валентинович**, паспорт серії АЕ 450822, виданий Амур-Нижньодніпровським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 06.12.1996 р., мешкає за адресою: м. Дніпро, вул. Смиренківська, буд. 7, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2670900313.

**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОМАГАЄМ»**, ЄДРПОУ 36532282, адреса місцезнаходження: 52043, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, село Волоське, вул. Поштова, буд. 8.

4.2. На установчих зборах засновників обирається голова зборів, який від імені всіх засновників підписує Установчі документи.

4.3. До компетенції зборів засновників належить:

- прийняття рішення про утворення та державну реєстрацію Установи;
- затвердження Установчого акту Установи та внесення змін до нього;
- затвердження персонального складу Наглядової ради;
- подання пропозицій щодо обрання Директора (членів виконавчого органу);
- затвердження основних напрямків діяльності Установи;
- затвердження щорічного фінансового звіту діяльності Установи;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Установи.

4.4. Збори засновників скликаються за ініціативою одного із засновників. Збори засновників є правомочними, якщо на них присутня проста більшість засновників.

4.5. Засновники приймають свої рішення простою більшістю голосів присутніх на зборах.

4.6. Крім засновників Установа може мати інших учасників, що вступають до складу Установи в порядку, встановленому цим Установчим актом. Учасниками Установи можуть бути фізичні особи – громадяни України, або громадяни інших держав, а також юридичні особи України та іноземних держав, які беруть участь у реалізації цього Установчого акту, визнають та виконують його положення.

4.7. Прийом учасників здійснюється на підставі заяви про прийняття до складу учасників, поданої на розгляд зборів засновників від фізичної особи, або рішення керівного органу – від юридичної особи. Заяви від фізичних та юридичних осіб розглядаються на зборах засновників, які приймають рішення про прийом учасників або відмовляють в прийомі. Заява кандидата повинна обов'язково мати вказівки на те, що фізична або юридична особа згодна з положеннями цього Установчого акту, зобов'язується особисто сприяти виконанню завдань Установи та які активи передаються Установі. Юридичні особи можуть будувати свої взаємовідносини з Установою на договірних засадах. Інтереси юридичних осіб в Установі представляють їх уповноважені особи. Учасники Установи – юридичні особи не можуть мати більше, ніж один голос.

4.8. Засновник/учасник Установи припиняє свої відносини з Установою:

- у зв'язку з добровільним виходом з Установи;
- у зв'язку з виключенням з числа засновників/учасників Установи;
- у зв'язку з ліквідацією Установи.

4.9. Добровільний вихід засновника Установи здійснюється на підставі письмової заяви, поданої ним на розгляд зборів засновників від фізичних осіб або рішення керівного органу від юридичних осіб.

4.10. Виключення засновників/учасників Установи здійснюється в разі:

- якщо засновник/учасник Установи не виконує свої обов'язки по відношенню до Установи відповідно до вимог чинного законодавства України та даного Установчого акту;
- якщо учасник Установи своїми діями заподіяв шкоду репутації або іншим інтересам Установи.

4.10.1. Засновники/учасники Установи - юридичні особи можуть бути виключені з Установи у випадку невиконання ними своїх договірних зобов'язань перед Установою.

4.11. Рішення про виключення особи з числа засновників/учасників Установи приймають збори засновників.

4.12. Учасники Установи можуть вносити добровільні внески, передавати на безоплатній основі в користування Установі майно та надавати організаційне та інше сприяння Установі у здійсненні її діяльності.

#### **4.14. Засновники/учасники Установи мають право:**

- отримувати інформацію про роботу Установи;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності Установи;
- обговорювати на зборах будь-які питання діяльності Установи та вносити пропозиції Наглядовій раді щодо поліпшення її діяльності;
- вийти у визначеному порядку з Установи;
- користуватися іншими правами, які відповідають цілям і завданням Установи.

#### **4.15. Засновники/учасники Установи зобов'язані:**

- дотримуватись вимог цього Установчого акту і виконувати рішення зборів засновників;
- дотримуватись вимог Установи щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
- не допускати дій, наслідками яких стануть або можуть стати нанесення матеріальної шкоди Установи, шкоди її репутації, блокування роботи тощо;
- сприяти досягненню мети та завдань Установи.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УСТАНОВИ**

### **5.1. Органами управління Установою є: Наглядова Рада і виконавчий орган.**

#### **5.2. Наглядова рада Установи**

5.2.1. Вищим органом управління Установи є Наглядова рада, яка вирішує будь-які питання її діяльності, відповідно до цього Установчого акту.

5.2.2. Наглядова рада в межах своєї компетенції, визначеної цим Установчим актом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені Установчим актом Установи.

5.2.3. Членами Наглядової ради Установи не можуть бути члени виконавчого органу.

5.2.4. Наглядова рада затверджує благодійні програми Установи і контролює відповідність діяльності та використання активів Установи її установчим документам.

5.2.5. Наглядова рада Установи має право зупинити повноваження будь-якого члена виконавчого органу до прийняття рішення зборів засновників, якщо Установчим актом не передбачено інше.

5.2.6. Повноваження та порядок діяльності Наглядової ради Установи визначаються цим Установчим актом.

5.2.7. Персональний склад Наглядової ради Установи обирається зборами засновників Установи в кількості 5 осіб терміном на 3 роки.

5.2.8. До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради та її члени.

5.2.9. Члени Наглядової ради можуть бути переобраними неодноразово.

5.2.10. Члени Наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах на безоплатній основі.

5.2.11. Установа може здійснювати компенсаційні виплати членам Наглядової ради, прямо пов'язані з участю в її роботі, за рахунок коштів організації за рішенням зборів засновників Установи.

5.2.12. Наглядова рада підзвітна зборам засновників Установи.

5.2.13. Члени Наглядової ради не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку зі своїм положенням в Установі, крім тих, що передбачені законом та даним Установчим актом.

5.2.14. Наглядова рада проводить щорічно планові перевірки діяльності Установи та позапланові перевірки за дорученням зборів засновників Установи або з власної ініціативи.

5.2.15. Наглядова рада має право залучати аудиторів та інших експертів для здійснення перевірок діяльності Установи.

5.2.16. На вимогу Наглядової ради їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб та працівників Установи.

5.2.17. Наглядова рада може ініціювати позачергові збори засновників Установи у разі виникнення загрози її суттєвим інтересам або виявлення зловживань посадовими особами Установи.

5.2.18. Наглядова рада може надавати рекомендації зборам засновників щодо доцільності створення чи припинення філій та представництв.

5.2.19. Наглядова рада погоджує рішення виконавчого органу щодо розпорядження майном (в тому числі, передачу в оренду, відчуження, дарування, внесення в заставу), а також коштами на суму, що перевищує суму, встановлену Наглядовою радою.

5.2.20. Наглядова рада погоджує всі операції з основними фондами філій та представництв Установи.

5.2.21. Наглядова рада погоджує проекти всіх внутрішніх нормативних актів Установи.

5.2.22. Наглядова рада складає висновок за річним звітом та результатами фінансової діяльності Установи та подає Висновок на затвердження на зборах засновників Установи.

5.2.23. Наглядова рада скликається її Головою в разі необхідності, а також протягом 10 днів на вимогу засновника (засновників) Установи. В засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь члени виконавчого органу.

5.2.24. Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо в її роботі беруть участь не менше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів. Проводить засідання Наглядової ради її Голова. При рівній кількості голосів голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

5.2.25. До компетенції Наглядової ради належить:

- контроль реалізації мети діяльності Установи, її місії і візії;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи;
- затвердження вартості послуг, які надаються Установою;
- контроль за виконанням положень даного Установчого акту, рішень зборів засновників Установи та рішень Наглядової ради виконавчим органом та його посадовими особами;
- розгляд і внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Установи та аудиторських перевірок;
- розв'язання суперечок між бенефіціарами та виконавчим органом Установи;
- розгляд заяв та пропозицій бенефіціарів, котрі направлені ними на адресу Наглядової ради;
- перевірка правильності ведення Установою обліку та звітності;
- контроль за цільовим використанням коштів і майна Установи;
- призначення на посаду та звільнення директора Установи за погодженням із засновниками;
- заслуховування, оцінювання та затвердження річних звітів та річних планів Виконавчого органу;
- затвердження штатного розкладу Установи.

**5.2.26. Голова Наглядової ради:**

- головує на засіданнях Наглядової ради;
- вчиняє дії на виконання рішень Наглядової ради та зборів засновників Установи;
- представляє без доручення (довіреності) інтереси Установи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях, у відносинах з фізичними особами, а також у відносинах з іноземними установами, організаціями та громадянами;
- налагоджує контакти з іншими організаціями, установами та підприємствами на території України та за кордоном;
- визначає порядок розгляду питань на засіданнях Наглядової ради;
- готує пропозиції щодо прийому до Установи нових учасників та виключення учасників, котрі порушили вимоги даного Установчого акту.

**5.3.** Для забезпечення поточної діяльності Установи призначається одноособовий виконавчий орган - **Директор**.

**5.3.1. Директор Установи:**

- здійснює поточне керівництво діяльністю Установи;
- діє згідно з законодавством від імені Установи без довіреності;
- призначається Наглядовою радою Установи за погодженням із засновниками;
- відповідає за виконання та впровадження рішень Наглядової ради;
- представляє інтереси Установи у взаємовідносинах з іншими благодійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами, іноземними громадянами та особами без громадянства;
- розпоряджається майном та коштами Установи в межах, встановлених Наглядовою радою, укладає від імені Установи договори та вчиняє правочини, видає довіреності;
- відкриває та закриває поточні та інші рахунки в установах банків, має право першого підпису банківських та фінансових документів Установи;
- організовує роботу працівників Установи;
- розподіляє обов'язки між працівниками Установи;
- розробляє пріоритети та критерії щодо фінансової підтримки благодійних проектів та програм;
- розробляє та вносить на затвердження Наглядової ради кошторис витрат та план діяльності Установи на рік;
- розробляє плани реалізації затверджених благодійних проектів та програм та забезпечує їх виконання;
- готує та подає річний звіт про роботу Установи на розгляд Наглядової ради;
- в межах своєї компетенції видає обов'язкові для виконання працівниками Установи накази, розпорядження, інструкції та вказівки;
- видає довіреності на представництво інтересів Установи в межах своєї компетенції;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- у межах своєї компетенції забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Наглядової ради;
- подає на затвердження Наглядової ради штатний розклад Установи;
- затверджує регламент роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила роботи з клієнтами, функціональні обов'язки працівників та інші протоколи та політики діяльності Установи;
- у межах своєї компетенції забезпечує виконання рішень Наглядової ради;
- розробляє поточні плани діяльності Установи і заходи, що є необхідними для виконання її завдань;
- забезпечує оформлення усіх документів, необхідних для здійснення поточної діяльності Установи;
- налагоджує та забезпечує зв'язки з громадськістю, ЗМІ, розбудовує мережу партнерських відносин Установи;
- у випадках необхідності заснування Установою госпрозрахункових підприємств, установ і організацій, розробляє проекти Положень про ці структури;
- несе відповідальність за моніторинг, фінансовий аудит, звітність та оприлюднення цих даних для всіх партнерів Установи;
- при необхідності залучає консультантів для надання професійної допомоги працівникам Установи;
- виконує інші функції, передбачені цим Установчим актом, або покладені на нього Наглядовою радою.

**5.3.2.** Директор має право приймати рішення з усіх питань діяльності Установи, що не віднесені до компетенції Наглядової ради.

5.3.3. Директор отримує заробітну плату за свою роботу. На Директора Установи поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.3.4. Директор може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, іншим працівникам Установи, а також третім особам.

5.3.5. На працівників Установи поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## **6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УСТАНОВИ**

6.1. Установа має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.

6.2. Використання активів (доходів) та правочини Установи не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

6.3. Розмір адміністративних витрат Установи не може перевищувати 20 відсотків її доходу у поточному році.

6.4. Установа має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню цілей діяльності.

6.5. Майно та кошти Установи складають:

- кошти або майно, яке надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, яке надходить до Установи від проведення її основної діяльності;

- внески засновників, учасників та інших благодійників; благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних жертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Установи;

- доходи від діяльності, передбаченої п. 2.4. даного Акту;

- інші джерела не заборонені законодавством України.

6.6. Джерелом формування майна та коштів Установи не можуть бути кредити.

6.7. Майно та кошти Установи не можуть бути предметом застави.

6.8. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть перерозподілятися серед засновників, членів Установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Актом.

6.9. Активи, які засновники передають для досягнення цілей благодійної діяльності за рахунок цих активів та/або доходів від таких активів:

ПІБ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків засновника, який передав актив	Вид активу	Ціна, грн
<b>БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОМАГАЄМ» ЄДРПОУ 36532282</b>	<b>Обладнання</b>	<b>197 105,00</b>

<b>БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОМАГАЄМ»</b>  ЄДРПОУ 36532282	нежитлова будівля «Центр реабілітації та інклюзивного навчання імені святого праведного Іоанна» літ. «Б», що складає 23/100 частин будівлі об'єкту комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ, міста Дніпровського району «Підгородненської міської лікарні», пл. 1233,90 м <sup>2</sup> , за адресою: Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Шосейна, буд. 90	<b>9 512 590,00</b>
<b>Овчинніков Дмитро Валентинович</b>  реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2670900313	<b>Обладнання</b>	<b>750 579,23</b>
<b>Овчинніков Павло Валентинович</b>  реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2826100052	<b>Обладнання</b>	<b>779 171,28</b>

## 7. БЛАГОДІЙНА ПОЖЕРТВА

7.1. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність Установи для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності.

7.2. Установа може отримувати благодійні пожертви від однієї чи кількох юридичних та/або фізичних осіб з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України та порушувати права третіх осіб.

7.3. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

7.4. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

## 8. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. З метою виконання своїх завдань Установа може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Установчим актом.

8.2. Установа є самостійною у питаннях прийняття господарських рішень та визначення умов оплати праці працівників Установи, використання власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

8.3. Установа має право придбавати у власність, брати та здавати в оренду, в безоплатне користування рухоме і нерухоме майно, необхідне їй для своєї діяльності, здійснювати відносно

нього інші цивільно-правові угоди, які не суперечать законодавству України і даному Установчому акту. Отримані кошти спрямовуються на благодійні цілі.

8.4. Установа зобов'язана вести бухгалтерський, податковий облік і звітність згідно вимогами законодавства, представляти звітність та інші необхідні дані державним органам податковим інспекціям, державним фондам тощо, своєчасно перераховувати податки і інші обов'язкові платежі у бюджет і у державні цільові фонди.

## 9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТНОСТІ УСТАНОВИ

9.1. Установа складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність порядку, встановленому законом.

9.2. Установчі документи Установи або правочини між благодійними організаціями та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

9.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Установи, а також умов використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

9.4. Звітність Установи може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО УСТАНОВЧОГО АКТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Установчого акту вносяться виключно за рішенням зборів засновників Установи.

10.2. Рішення на зборах засновників Установи про внесення змін та доповнень до Установчого акту приймається простою більшістю засновників Установи.

10.3. Зміни до Установчого акту Установи підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ УСТАНОВИ

11.1. Державна реєстрація припинення Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.2. правонаступниками Установи у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

11.3. Рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації (самоліквідація, примусова ліквідація) Установи приймають збори засновників Установи на підставі рекомендації Наглядової ради, а в разі наявності одного учасника Установи, на підставі його одноосібного письмового рішення.

11.4. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням зборів засновників, якщо за це рішення проголосувало не менш 3/4 голосів від кількості присутніх на зборах засновників Установи, рішенням одного учасника, в разі наявності одного учасника Установи, або за рішенням суду.

11.5. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Установи визначаються законом.

11.6. Активи, що залишаються під час припинення або ліквідації Установи, мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду у порядку, встановленому законодавством. У випадках, визначених законами України, та за умов відсутності неприбуткових організацій, зазначених у п. 11.6. даного Установчого акту, активи Установи, що припиняє діяльність або ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

11.7. У випадку ліквідації Установи Наглядова рада, за дорученням зборів засновників створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту

призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Установи. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його зборам засновників або органу, який її призначив на затвердження.

В разі наявності одного учасника Установи, така комісія створюється на підставі його одноосібного письмового рішення.

11.8. Установа втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту її виключення з державного реєстру.

## 12. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

12.1. Член органу управління Установи не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

1) договорів або інших правочинів між Установою та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

2) спорів між Установою та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Установою.

12.2. Члени органів управління Установи, або пов'язані з ними особи, не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Установи.

12.3. Установчі документи Установи можуть визначати інші підстави конфлікту інтересів та порядок його розв'язання.


12.4. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Установи.

## 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Установа є некомерційною організацією, і не має на меті отримання прибутків.

13.2. Установу створено на невизначений термін.

13.3. Питання щодо діяльності Установи, не визначені цим Установчим актом, регулюються відповідно до норм чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Установи.

*Овчинніков Д.В.*  



*Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна,*

*Двадцять четверте квітня дві тисячі двадцятого року.*

*Я, Арсеньєва А.А., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Овчиннікова Дмитра Валентиновича, який зроблено у моїй присутності.*

*Особу Овчиннікова Дмитра Валентиновича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.*



*Зареєстровано в реєстрі за N  *Стягнуто плати в гривнях згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».*  
*А.А.Арсеньєва**

*Арсеньєва*